



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

Ai dirigenti scolastici
Istituzioni scolastiche Regione Puglia

Al sito web

Oggetto: lavoro agile dirigenti scolastici-**PRECISAZIONI.**

Con riferimento alla nota di questa Direzione generale, prot. n. AOODRPU0031362 del 12.05.2025, relativa all'oggetto, si precisa quanto segue.

Il dirigente scolastico interessato dovrà fare richiesta di lavoro agile **esclusivamente** sulla piattaforma presente in area rilevazioni del sito web, compilando tutte le sezioni del modello.

Lo scrivente Ufficio provvederà a redigere l'accordo di lavoro agile, che sarà sottoscritto dal Direttore generale, quindi trasmesso al richiedente per l'apposizione della propria firma e restituito a questa Direzione.

Si evidenzia che non saranno prese in considerazione istanze presentate a mezzo PEC ovvero in altra modalità.

Si precisa, inoltre, che l'efficacia dell'accordo decorrerà dalla firma del Direttore generale e in nessun caso potrà avere efficacia retroattiva.

In fase di compilazione della domanda, inoltre, il dirigente scolastico dovrà scegliere le giornate in cui effettuare la prestazione lavorativa in modalità agile, fatta, comunque, salva, la facoltà di modificare tale scelta, in caso di esigenze sopravvenute, dandone comunicazione allo scrivente Ufficio a mezzo PEC all'indirizzo drpu@postacert.istruzione.it.

IL DIRIGENTE
Mario TRIFILETTI