



FORMAZIONE E RICERCA  
**PER UNA NUOVA  
PROFESSIONALITA'**

## **CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PREPARAZIONE CONCORSO DSGA**

### **LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE SCUOLE: RUOLO, FUNZIONI E RESPONSABILITA' DEL D.S.G.A-Direttore Servizi Generali ed Amministrativi**

#### **1) OBIETTIVI FORMATIVI**

**Il Corso ha come finalità quella di fornire:**

- una adeguata preparazione, nonché strumenti e metodi, per affrontare le prove d'esame dell'imminente concorso ordinario per l'accesso al profilo prof.le di DSGA delle scuole;
- formazione ed aggiornamento per gli assistenti amministrativi che, in possesso dei requisiti richiesti dal prossimo bando di concorso riservato per l'accesso al profilo di Dsga, intendono acquisire e approfondire competenze e conoscenze su tutti gli argomenti previsti dal rispettivo bando di concorso, anch'esso di prossima pubblicazione
- percorso di formazione e aggiornamento per tutti coloro i quali, appartenenti al profilo di assistenti amm.vi, stanno svolgendo funzioni di DSGA;
- formazione degli assistenti amministrativi nominati in ruolo o supplenti annuali ai primi anni di incarico

L'attività formativa rappresenta anche un utile e valida occasione per iniziare il percorso di preparazione da parte dei docenti che vogliono affrontare il prossimo concorso a posti di Dirigente Scolastico o Ispettore Scolastico.

**Il corso si svilupperà, secondo tre nuclei tematici fondamentali:**

- **Analisi e approfondimento delle principali nozioni di Diritto Costituzionale, Amministrativo, Civile e Penale, del Lavoro, contestualizzate al mondo della scuola, Legislazione Scolastica.**
- **Contabilità Pubblica e Scolastica**
- **Ordinamento e gestione delle scuole e stato giuridico del personale**

L'attività formativa si svolgerà in modalità blended sincrona (online in diretta e in presenza) e le lezioni saranno audio e video registrate, per cui gli incontri, **che si terranno sia in diretta che in presenza nei pomeriggi del venerdì/sabato e domenica mattina**, saranno tutti inseriti nella piattaforma di formazione CIDI e resi disponibili per essere seguiti in qualsiasi momento da parte dei corsisti. Il materiale di studio verrà messo a disposizione da parte dei docenti.

Sarà, inoltre, predisposta nella piattaforma di formazione, una banca dati di quesiti a risposta multipla, per esercitazioni di verifica degli apprendimenti, utili per sostenere la prova selettiva "computer-based" del concorso a posti di Dsga.

**Il corso ha la durata di 50 ore e prevede il rilascio di attestato di partecipazione.**

**A tale fine, si fa presente che il CIDI, già soggetto qualificato e accreditato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola protocollo n. 1217 del 5.07.2005, ed è stato confermato secondo la direttiva 170/2016.**

**Il corso si configura come attività di formazione in servizio e dà diritto, ai sensi degli artt. 64 e 65 del c.c.n.l., per il personale scolastico, all'esonero dal servizio secondo i tempi e le modalità stabilite dal precitato CCNL e contrattazione di istituto.**

**Il corso è stato organizzato in collaborazione con il sindacato FLP SCUOLA FOGGIA.**

## **PROGRAMMA DEL CORSO**

- PRESENTAZIONE DEL CORSO- ILLUSTRAZIONE PIATTAFORMA "CIDI FORMAZIONE"
- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E SISTEMA DELLE FONTI DEL DIRITTO;
- ELEMENTI DI DIRITTO COSTITUZIONALE, CON RIFERIMENTO AL COMPARTO SCUOLA.
- I RAPPORTI TRA IL DIRITTO DELL'UE E IL DIRITTO NAZIONALE
- LO STATO , GLI ENTI PUBBLICI, GLI ENTI TERRITORIALI, I RAPPORTI ORGANIZZATIVI;
- ELEMENTI DI DIRITTO AMM.VO IN RELAZIONE AL SISTEMA SCOLASTICO
- PROCEDIMENTI AMM.VI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI TIPICI NELLE SCUOLE
- ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI CON IL SISTEMA SCOLASTICO

**AVV. NICOLA PARISI**

- ELEMENTI DI DIRITTO AMM.VO IN RELAZIONE AL SISTEMA SCOLASTICO
- PROCEDIMENTI AMM.VI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI TIPICI NELLE SCUOLE
- ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI CON IL SISTEMA SCOLASTICO
- ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ELEMENTI E REQUISITI DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - LA PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- LA RESPONSABILITA' DELLA PA E LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

**AVV.NICOLA PARISI**

- LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E L'ACCESSO AGLI ATTI NEL CONTESTO SCOLASTICO
- LEGGE SULLA TRASPARENZA, ACCESSO CIVICO, PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- IL CAD E LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA SCUOLA
- I FASCICOLI ELETTRONICI
- IL SITO WEB DELLA SCUOLA

**AVV. NICOLA PARISI e DOTT.CLAUDIO COLECCHIA**

- LE OBBLIGAZIONI, L'INADEMPIMENTO E LE RESPONSABILITA'
- I CONTRATTI, EFFETTI, RISOLUZIONE E RESCISSIONE
- LA RESPONSABILITA' CONTRATTUALE
- LA RESPONSABILITA' PATRIMONIALE E CIVILE

**AVV. NICOLA PARISI**

- LA CONTABILITA' PUBBLICA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONTABILITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
- IL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELLE SCUOLE
- LA GESTIONE FINANZIARIA DELLE SCUOLE
- PROGRAMMA ANNUALE E CONTO CONSUNTIVO
- LE SCRITTURE CONTABILI
- IL CONTO DI TESORERIA
- IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO DEL DSGA,
- IL SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO ISTRUZIONE

DOTT. CLAUDIO COLECCHIA

- IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO DEL DSGA,
- IL PATRIMONIO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, RUOLO DEL DSGA, CONEGNATARI E SUB CONEGNATARI
- L'ATTIVITA' NEGOZIALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
- IL MERCATO ELETTRONICA DELLA PA E LE CENTRALI DI COMMITTENZA
- IL SISTEMA DEI CONTROLLI NELL'AMMINISTRAZIONE STATALE E NELLE SCUOLE: IL RUOLO DEI REVISORI E DELLA CORTE DEI CONTI

DOTT. CLAUDIO COLECCHIA

- LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO
- IL DIRITTO SINDACALE, AMBITO COSTITUZIONALE E STATUTO DEI LAVORATORI, IL DIRITTO DI SCIOPERO
- IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, LE DIVERSE TIPOLOGIE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALLA SCUOLA
- IL CODICE DI COMPORTAMENTO
- ESCLUSIVITA' E INCOMPATIBILITA' DEL PUBBLICO IMPIEGO
- LE CONTROVERSE NEL PUBBLICO IMPIEGO

AVV. NICOLA PARISI

- L'AUTONOMIA SCOLASTICA E LA LEGGE 107/2015 TRATTI SALIENTI, E SUCCESSIVE MODIFICHE
- LA GOVERNANCE DELLA SCUOLA
- L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA (CENTRALE E PERIFERICA) DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.
- I RAPPORTI DELLA SCUOLA CON GLI ENTI LOCALI
- IL SISTEMA DI RECLUTAMENTO NEL COMPARTO SCUOLA

DOTT. GIUSEPPE DE SABATO

- IL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN ITALIA E IN EUROPA
- GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI
- SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMO E SECONDO CICLO D'ISTRUZIONE
- L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'

DOTT. SSA RAFFAELLA MANCINI

- I PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE ATA
- I CONGEDI E LE ASSENZE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO DELLA SCUOLA

RAG. ANTONELLA RIZZI

- IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
- IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
- ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA: RUOLO E COMPETENZE DOPO LA LEGGE 107

DIRIGENTE SCOLASTICO

- IL CCNL COMPARTO SCUOLA ANCORA VIGENTE
- IL PIANO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA
- L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA
- LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
- DIRITTI E DOVERI DEL PERSONALE ATA E LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARI
- LA SICUREZZA NELLA SCUOLA, RUOLI E COMPITI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DEL DSGA E DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

DOTT. CLAUDIO COLECCHIA

- PRINCIPI GENERALI DEL CONCETTO DI REATO NELL'AMBITO DEL CODICE PENALE
- I DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E APPLICAZIONE NELL'AMBITO SCOLASTICO
- LA RESPONSABILITA' PENALE, DISCIPLINARE, AMMINISTRATIVA, E CIVILE
- LA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

AVV. NICOLA PARISI

- TUTTO IL MATERIALE DI STUDIO CON LA BIBLIOGRAFIA SARA' INSERITO NELLA PIATTAFORMA "CIDI FORMAZIONE". NELLA STESSA PIATTAFORMA SARA' ATTIVATO UN FORUM DI DISCUSSIONE

**IL PRESIDENTE CIDI FOGGIA**  
**Maria Antonia Camarca**