

*Ai Direttori dei Servizi Generali e  
Amministrativi*

*Iscritti FLP Scuola Foggia*

*Oggetto: Modello scheda finanziaria PON-FSE*

*Gentile collega, sicuro di fare cosa gradita, ti invio in allegato un modello in Excel di scheda finanziaria che potrai utilizzare per la pianificazione dei costi nell'ambito dei progetti PON-FSE.*

*Troverai in allegato un modello vuoto ed uno già compilato come esempio.*

*Il file è composta da:*

- 1. una scheda denominata "dati generali" in cui andranno inseriti (nelle celle in giallo) i riferimenti del progetto PON nonché i titoli dei singoli moduli che saranno riportati in tutte le sotto schede finanziarie;*
- 2. una scheda denominata "TOTALE PON" che riepilogherà i singoli moduli previsti nel progetto su cui non si dovrà operare in quanto alimentata automaticamente;*
- 3. n. 15 schede finanziarie da compilare secondo quanto previsto nel progetto pon presentato. (Dovranno essere compilate solo le schede necessarie e le altre dovranno essere lasciate a zero in tutti i campi gialli)*

*All'interno delle 15 schede bisognerà compilare tutte le celle in giallo e in particolare:*

- Numero ore modulo;*
- Numero alunni;*
- Ore previste per esperti e tutor, facendo attenzione tra interni ed esterni ai fini della corretta applicazione delle ritenute erariali e previdenziali e, nel caso di personale interno, sarà necessario indicare con un "SI" se trattasi di personale a tempo determinato ai fini dell'applicazione del contributo INPS dell'1,61%;*
- Ore previste DS, DSGA, e altro personale interno coinvolto, prestando attenzione, nel caso di personale interno, che venga indicato un "SI" se trattasi di personale a tempo determinato ai fini dell'applicazione del contributo INPS dell'1,61%;*
- Colonna % Irpef in base a quanto dichiarato dal dipendente nella scheda fiscale;*
- Costi relativi al materiale di consumo e pubblicità;*
- Per la figura aggiuntiva basterà indicare il numero degli alunni mentre per la mensa sarà sufficiente indicarne l'importo previsto.*

*Al termine della compilazione di ogni scheda finanziaria sarà necessario controllare che i costi totali alla riga "TOTALE MODULO PON" (cella T44) siano corrispondenti, al massimo per difetto, a quanto riportato alla riga "TOTALE" (cella H57) al fine di verificare la giusta attribuzione dei costi di gestione.*

*Una volta terminato il tutto, nella scheda TOTALE PON si potrà quadrare con il progetto presentato.*

*Nel caso in cui il progetto presenti due moduli, ciascuno dei quali abbia dei sotto moduli, consiglio di utilizzare due file di scheda finanziaria distinti in modo da poter quadrare con i costi del progetto presentato e le schede finanziarie e di bilancio.*

*Cordiali saluti.*

*Foggia 27 maggio 2021.*

*Dott. Claudio Colecchia*

*Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*

*Responsabile formazione del personale ATA –  
FLP Scuola Foggia*