## Allegato n. 2

## ISTANZA LAVORO AGILE

## 

## Al Dirigente Scolastico

**dell’Istituto………………………………………..**

* A seguito dell’adozione del DPCM del 25/02/2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
* in attuazione di quanto previsto nell’art. 4 del DPCM 1° marzo 2020 e dell’art. 1 c.1 lett n) del DPCM 4 marzo 2020 e del DPCM 08 marzo 2020
* in attuazione della circolare del Ministero dell’istruzione prot. 0000278.06-03-2020
* si chiede l’attivazione di una prestazione lavorativa in modalità

## LAVORO AGILE ( SMART WORK )

Il sottoscritto (nome cognome dipendente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter lavorare in da casa con modalità smart .

**DICHIARA**

* Il lavoro è gestibile a distanza come segue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio

compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell’orario di servizio;

* le prestazioni lavorative in formato agile saranno misurabili e quantificabili secondo le modalità previste nell’apposito accordo sottoscritto.

**PRENDE ATTO**

* che l’attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
* che l’attività dovrà avere un’articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time) e nei giorni previsti, qualora sia prevista una turnazione da parte di tutto il personale.

Al dipendente sono garantite le tutele previste dalle normative e dal CCNL in materia di retribuzione, anzianità contributiva, trattamento quiescenza, assenze, ferie e riposi.

IL DIPENDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_