Trasmessa via Pec

All’indirizzo:

Direzione Generale per il Personale Scolastico:

[dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it)

Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca

Direzione Generale Personale Scolastico

Ufficio II – Dirigenti Scolastici

Viale Trastevere, 76/a

00153 ROMA

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**

**RELATIVI AL CONCORSO PER DIRIGENTE SCOLASTICO**

**INDETTO CON D.D.G. n. 1259 del 23.11.2017**

**OGGETTO:** Istanza di accesso agli atti con facoltà di estrarne copia ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e dell'art. 5 del D.Lgs n. 33/2013, riformato dal D.Lgs n. 97/2016, di attuazione della legge n.124/2015, che ha istituito a tutela dei soggetti venuti a contatti con la P.A. il c.d. accesso civico.

PREMESSO CHE,

Il sottoscritto prof. …………………………………………………nato a ……………………..il ……………………………………..(codice fiscale:…………………………….) ha svolto le prove scritte del concorso per la selezione dei dirigenti scolastici indetto con D.D.G. 1293/2017.

In data 27 marzo 2019 il Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca ha reso noto l’elenco degli ammessi alle prove orali, nel quale non compare il nominativo del sottoscritto.

Considerato che l’istante avendo partecipato alla prova scritta vanta un interesse qualificato alla conoscenza della documentazione relativa al proprio elaborato, nonché alla ostensione di tutta la documentazione relativa alle operazioni che si sono svolte in occasione della prova, tra cui le operazioni di scioglimento dell’anonimato svoltesi in data 25 e 26 marzo 2019, e delle modalità con cui il sistema ha elaborato l’abbinamento degli elaborati al nominativo del candidato,

**TENUTO CONTO**

che l’ostensione della documentazione e del materiale richiesto rientra a pieno titolo tra i diritti cristallizzati nella legge n. 241 del 1990, e che il precitato diritto di accesso è riconosciuto in particolare dagli articoli 22 e successivi della Legge 241/1990, rappresentando uno strumento essenziale nei confronti di chiunque abbia un interesse personale e concreto per il perseguimento della trasparenza ed imparzialità della P.A.

**TENUTO CONTO**

dell’intenzione dell’istante di proporre specifico ricorso innanzi al Tribunale competente avverso il provvedimento di esclusione dalla prova concorsuale,

**TANTO PREMESSO E CONSIDERATO**,

il prof. ……………………………………………..ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e della normativa succitata e successive modifiche ed integrazioni,

**chieDE**

di prendere visione, con facoltà di estrarre copia, dei seguenti documenti:

1. Copia dei verbali della prima riunione, con indicazione della data, della Commissione insediata presso il Ministero dell’istruzione ed incaricata di indicare i criteri e le modalità per la correzione delle prove scritte.
2. Copia del verbale delle operazioni seguite per l’assegnazione degli elaborati alle sottocommissioni.
3. Copia del verbale da cui si evince la traccia del file completo della propria prova acquisita dai tecnici dell’aula , in cui il sottoscritto ha svolto la prova scritta, con l’indicazione del numero identificativo assegnato e come la stessa è pervenuta alla Commissione esaminatrice;
4. Copia delle griglie e dei criteri di valutazione e correzione della prova scritta, utilizzati dalla sottocommissione;
5. Copia di tutti i verbali di correzione della sottocommissione incaricata della valutazione del proprio elaborato, relativi alla correzione di tutte le prove ad essa assegnate con la data e l’elenco delle prove corrette con relativo numero identificativo attribuito e valutazione;
6. Copia dell’elaborato della prova scritta del sottoscritto, con le griglie di valutazione e i punteggi attribuiti in base agli indicatori in essi presenti e i relativi punteggi per tutti i quesiti oggetto della prova.
7. Copia degli elaborati delle prove scritte, con le griglie di valutazione e i punteggi attribuiti in base agli indicatori in essi presenti e i relativi punteggi per ogni quesito, dei candidati ammessi alla prova orale relativamente alla sottocommissione incaricata della correzione della prova del sottoscritto.
8. Copia del verbale di trasmissione dei risultati della prova scritta al Ministero dell’Istruzione ed al CINECA;
9. Copia del verbale di scioglimento dell’anonimato e dell’abbinamento della prova anonima per tutti i candidati.
10. Elenco degli accessi all’applicazione online del CINECA utilizzata dai membri della sottocommissione incaricata della correzione della prova del sottoscritto, con l’indicazione della data e dell’ora dell’accesso, del nome dell’utente che ha avuto accesso, della durata della connessione, dell’identificativo della prova esaminata e dell’operazione effettuata, per il periodo intercorrente dalla data di inizio della correzione delle prove fino alla data di inoltro dell’email ai singoli candidati contenente la prova e il punteggio attribuito.
11. Ogni altro atto o documento correlato alle richieste di cui sopra

Dichiara altresì di autorizzare l’invio mediante P.E.C. di tutta la documentazione richiesta in formato digitale aperto, mediante digitalizzazione di eventuali documenti redatti in forma analogica, al seguente indirizzo pec:……………………………………. .

In caso di mancato riscontro entro il termine di 30 giorni mi vedrò costretto ad agire innanzi al Tribunale competente al fine di ottenere giudizialmente l’ostensione della documentazione richiesta ai sensi e per gli effetti della legge 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni.

La presente valga quale formale atto di messa in mora ai sensi e per gli effetti di legge, nonché quale atto diretto ad interrompere qualsivoglia prescrizione e/o decadenza.

Con osservanza.

Prof. ……………………………….

……………………………………

VIA………………………………

Tel. 3477933769

PEC: ……………………………