

CONCORSO A DIRIGENTE SCOLASTICO CORSO DI PREPARAZIONE ALLA PROVA ORALE

LA FLP SCUOLA FOGGIA **ORGANIZZA** un **CORSO INTENSIVO ON LINE E IN PRESENZA** di preparazione alla prova orale del concorso a Dirigente scolastico.

Obiettivo: fornire strumenti per superare la prova orale del concorso a dirigente scolastico

Struttura: Il corso è strutturato in 4 moduli. È possibile partecipare anche ad uno solo dei moduli e la partecipazione ad un modulo non prevede l'obbligatorietà della partecipazione agli altri moduli. Per tutti i moduli la documentazione utilizzata durante gli incontri, il materiale didattico aggiuntivo e le eventuali video registrazioni saranno rese disponibili in piattaforma online.

MODULO 1 - SVILUPPARE COMPETENZE NELLA ESPOSIZIONE DEI PRINCIPALI ARGOMENTI OGGETTO DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO -

Metodologia

Il primo modulo prevede 9 incontri in presenza e sarà avviato il 12 gennaio 2019 e terminerà il 9 febbraio 2019. Tutti gli incontri avranno la durata di tre ore e, tranne l'incontro n.3, è organizzato con la tradizionale lezione frontale, si svolgeranno con la seguente metodologia.

- L'esperto preparerà alcune domande sugli argomenti inerenti le tematiche oggetto del modulo, rese note qualche giorno prima, in modo che ogni corsista possa approfondire tale tematica e preparare un'esposizione orale della risposta.
- Nella prima parte dell'incontro ogni corsista esporrà la propria risposta oppure, nel caso in cui non sia ancora in grado di esporre il suo punto di vista, potrà formulare quesiti chiarificatori all'esperto.
- Nella seconda parte dell'incontro, l'esperto farà le proprie considerazioni sulle esposizioni dei corsisti e darà chiarimenti ai quesiti posti nonché, mediante anche la visione di materiale appositamente preparato, darà indicazioni in ordine alle modalità attraverso cui affrontare compiutamente l'argomento proposto.

CALENDARIO E ARGOMENTI DEGLI INCONTRI -

Incontro n.1

Esperto: dott. Claudio Colecchia (DSGA) – Sabato 12 gennaio 2019 – (15:30-18:30)

- GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE;
- NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ;
- PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE.

Incontro n.2

Esperto: DSGA dott. Claudio Colecchia (DSGA) – Domenica 13 gennaio 2019 – (9:30-12:30)

- ATTIVITÀ NEGOZIALE;
- GESTIONE PON: FSE E FESR;
- RAPPORTO PTFOF E PROGRAMMA ANNUALE

Incontro n.3

Esperta: dott.ssa Francesca Carbone (Funzionaria in servizio presso MIUR) – Sabato 19 gennaio 2019 – (15:30-18:30)

- I CONTROLLI AMMINISTRATIVI E CONTABILI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE;
- IL RUOLO DEI REVISORI CONTABILI.

Incontro n.4

Esperto: avv. Nicola Parisi (avvocato amministrativista – formatore ed esperto in legislazione scolastica) – Domenica 20 gennaio 2019 – (9:30-12:30)

- LE DIVERSE FORME DI RESPONSABILITÀ DEL DS;
- TRASPARENZA, PRIVACY, PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI;
- DECRETO SICUREZZA.

Incontro n.5

Esperta: dott.ssa Milena Mancini (dirigente scolastico) – Sabato 26 gennaio 2019 – (15:30-18:30)

- VALUTAZIONE DEL PERSONALE;
- GESTIONE ALUNNI E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE;
- INTEGRAZIONE SCOLASTICA.

Incontro n.6

Esperta: dott.ssa Milena Mancini (dirigente scolastico) – Domenica 27 gennaio 2019 – (9:30-12:30)

- ATTO D'INDIRIZZO - PTOF;
- PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA;
- DECRETI ATTUATIVI LEGGE 107/2015;
- GESTIONE ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

Incontro n.7

Esperti: dott. Giuseppe De Sabato (già dirigente ufficio scolastico provinciale)
Sabato 2 febbraio 2019 – (15:30-18:30)

- ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE;
- GESTIONE DEGLI ORGANICI;
- COMPETENZE DEGLI ENTI LOCALI IN MATERIA SCOLASTICA

Incontro n.8

Esperto: dott. Giuseppe De Sabato (già dirigente ufficio scolastico provinciale)
Domenica 3 febbraio 2019 – (9:30-12:30)

- LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMM.VI E CONTABILI NELLA SCUOLA A ATTIVITÀ DI CONTROLLO
- ORGANIZZAZIONE MIUR;
- RELAZIONI SINDACALI;

Incontro n.9

Esperto: avv. Nicola Parisi (avvocato amministrativista – formatore ed esperto in legislazione scolastica) –
Sabato 9 febbraio 2019 – (15:30-18:30)

- PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
- GESTIONE DEL CONTENZIOSO.

MODULO 2 - SVILUPPARE COMPETENZE PER QUANTO ATTIENE ALLA PROVA IN LINGUA STRANIERA -

Metodologia

Questo modulo sarà avviato successivamente alla pubblicazione dei risultati della prova scritta.

Esso prevede una ricognizione del livello di conoscenza della lingua straniera e di conseguenza la programmazione personalizzata degli incontri necessari per poter affrontare la lettura, l'analisi, la traduzione di testi e conversazioni in lingua straniera.

MODULO 3 - SVILUPPARE COMPETENZE NELL'ESPOSIZIONE DEGLI ARGOMENTI RIGUARDANTI GLI ASPETTI DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DELLE TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE NELLE SCUOLE

Metodologia

Questo modulo sarà avviato successivamente alla pubblicazione dei risultati della prova scritta.

Esso prevede una ricognizione e approfondimenti sulle seguenti tematiche:

- CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI;
- USO DELLE TECNOLOGIE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE;
- APPLICAZIONI E PIATTAFORME IN USO NELLE SCUOLE;
- RUOLO DEL DS NEL PNSD,

MODULO 4 - SIMULAZIONE COLLOQUIO ORALE INDIVIDUALE –

Metodologia

Questo modulo sarà avviato successivamente alla pubblicazione dei risultati della prova scritta.

Esso prevede la costituzione di una commissione d'esame e la simulazione della prova orale in modo individuale, mediante anche la somministrazione di un quesito teso a risolvere un caso riguardante la funzione del dirigente scolastico;