

Foggia, 10 Novembre 2018

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI SCUOLE OGNI ORDINE E
GRADO DELLA REGIONE**

LORO SEDI

**AI DIRETTORI DEI SERVIZI GEN.LI ED AMM.VI
SCUOLE OGNI ORDINE E GRADO DELLA REGIONE**

LORO SEDI

AL PERSONALE DOCENTE ED ATA INTERESSATO

LORO SEDI

SEMINARIO DI STUDIO E FORMAZIONE

**"LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NELLE SCUOLE: DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI
ORGANI DELLO STATO, GESTIONE DELLE PROCEDURE E DIFESA IN GIUDIZIO"**

Preg.mi Dirigenti Scolastici

Preg.mi Dir.Serv.Gen.li ed Amm.vi

Preg.mi Docenti e Personale Ata

Il contenzioso presente nelle istituzioni scolastiche, in parte innescato dalla legge 107/2015, ma soprattutto dalla complessità della legislazione che disciplina tutto il comparto scuola cui, poi, si aggiunge una giurisprudenza contrastante su medesimi aspetti procedurali legati al processo del lavoro (da ultimo la controversa questione dei diplomati magistrali e non solo), assorbe sempre più "le giornate scolastiche" e rappresenta uno dei fattori di maggiore responsabilità che incombe sui soggetti che detengono la rappresentanza legale della scuola e su chi è chiamato (senza la necessaria formazione) ad assicurare una attività istruttoria e di collaborazione.

A quanto detto, inoltre, occorre aggiungere che, al fine di ridurre il notevole carico di lavoro dell'Avvocatura dello Stato, è stato introdotto l'art. 417 bis cpc che si applica nelle ipotesi in cui la P.A. sia attrice o convenuta e conferisce ai dipendenti della stessa P.A. di sostenere la difesa dell'Amministrazione davanti al giudice del lavoro, a meno che non vengano in rilievo questioni di massima o di notevoli riflessi economici dove è l'Avvocatura dello Stato che decide di assumere direttamente la trattazione della causa (casi sempre più rari...)

*In ragione di tale situazione e del continuo ed incessante decentramento delle competenze e funzioni dall'amministrazione periferica del Miur alle scuole (visto ormai il cronico depotenziamento delle predette strutture periferiche e dei conseguenti uffici del contenzioso), ormai ai Dirigenti Scolastici non si chiede più di trasmettere agli uffici territoriali del Miur e all'Avvocatura le relazioni in ordine ai fatti oggetto del gravame davanti al Giudice, **ma di assumere in prima persona la rappresentanza in giudizio della istituzione scolastica.***

E' sicuramente condivisibile, fra l'altro, la perplessità in ordine a tale funzione atteso che, come da più parti sostenuto, ciò potrebbe porsi in contrasto con l'art. 33, comma 5 Cost., che prescrive il superamento di un esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale e anche al diritto costituzionalmente garantito alla P.A. di avere un'adeguata difesa in giudizio.

Al fine, allora, di delineare in maniera compiuta le competenze e le responsabilità dei vari soggetti interessati alla gestione del contenzioso, Miur - Avvocatura dello Stato - Dirigente Scolastico, nonché l'attività di supporto del Direttore Serv.Gen.li ed Amm.vi e delle segreterie scolastiche, e con l'intento di fornire utili strumenti di conoscenza e competenza "a carattere pratico e giuridico" per affrontare il difficile compito di rappresentanza in giudizio che il codice civile, come detto, attribuisce ai dirigenti scolastici, il **CIDI DI FOGGIA ORGANIZZA un SEMINARIO DI STUDIO E FORMAZIONE della durata di 18 ore che si terrà nei giorni 12 dicembre 2018 e 11 e 12 Gennaio 2019**, secondo l'allegato programma.

L'ultimo giorno del seminario, in particolare, sarà dedicato a fornire strumenti di analisi e prevede esercitazioni pratiche su casi ricorrenti nel contesto scolastico, ivi compresi modelli di costituzione in giudizio, redazione di atti relativi ai procedimenti disciplinari, ed esami di situazioni relative all'accesso agli atti previsti dalla legge 241/90, così come modificata dal D.L.vo 25 maggio 2016 n.97 in materia di accesso civico semplice e generalizzato.

Il seminario è destinato principalmente ai Dirigenti Scolastici e ai Direttori dei Servizi Gen.li ed Amm.vi delle scuole di ogni ordine e grado e, ove il D.S. lo ritenga opportuno, anche ad altra figura professionale della scuola (docente collaboratore e/o assistente amm.vo).

In ogni caso, anche docenti e personale ata, interessato ad ampliare ed approfondire le proprie conoscenze e competenze sull'argomento, può iscriversi al seminario (può essere utile la partecipazione per coloro che stanno preparandosi a sostenere la prova orale del concorso a dirigente scolastico, attesa la specificità delle tematiche trattati) usufruendo dell'esonero dal servizio.

Per la partecipazione al seminario è richiesto un contributo di euro 100 per ogni istituzione scolastica (indipendentemente dal numero dei partecipanti-max 3) che dovrà essere versato sul conto corrente IBAN **IT68F010106768451070628478** intestato a: **Centro di Iniziativa Democratica degli Insegnanti C.I.D.I. FOGGIA-Causale: "SEMINARIO FORMAZIONE SUL CONTENZIOSO NELLA SCUOLA 2018/2019 - Codice Fiscale 94095300714**; alle scuole verrà rilasciata apposita fattura (non in formato elettronico) con esenzione IVA ai sensi art.10 DPR 633/72. **Nel caso di iscrizione del singolo soggetto interessato, il contributo è di euro 50 da versare con le stesse modalità ovvero mediante versamento diretto presso la nostra sede.**

L'iscrizione al seminario dovrà avvenire **ENTRO E NON OLTRE IL 30 NOVEMBRE 2018** con l'invio, all'indirizzo mail: info@cidifoggia.it della allegata scheda, ovvero consegna presso la sede dell'associazione, unitamente a copia del bonifico effettuato ovvero con versamento diretto della quota di iscrizione di euro 50.

Al seminario verranno invitati a partecipare anche la dirigente dell'Ust di Foggia e i funzionari dell'ufficio contenzioso della predetta sede periferica del Miur,

Intendo porgere, con l'occasione, un sentito ringraziamento al Prof. Giuseppe Trecca per la collaborazione offerta nell'organizzazione del seminario.

Tenuto, quindi, conto sia delle tematiche oggetto del seminario che del contributo che verrà apportato dagli illustri esperti della materia (Dott.ssa ANNA ARMONE - già dirigente Ministero della Funzione Pubblica ed esperta in problematiche scolastiche. Avv. NICOLA PARISI- avvocato amministrativista, esperto in contenzioso della scuola e formatore per conto degli enti locali, ASL e istituzioni scolastiche), mi auguro che l'iniziativa sia condivisa dalle SS.LL. mediante la personale partecipazione, unitamente al Dir.Serv.Gen.li ed Amm.vi e alle figure professionali eventualmente interessate, per cui, nell'attesa di ringraziarvi per l'adesione, porgo a tutti distinti saluti e prego cortesemente di diffondere l'iniziativa nelle rispettive scuole

IL PRESIDENTE CIDI FOGGIA
F.TO Raffaella Mancini

Il corso persegue obiettivi di servizio a favore della scuola pubblica e non è finalizzato a fini di lucro. Il ricavato, oltre al rimborso delle spese sostenute dai relatori, sarà utilizzato per i fini dello statuto dell'associazione.

*Il CIDI è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del MPI (Decreto prot n. 1217 del 05/07/2005) ai sensi del DM n. 177/2000 ed è inserito nell'elenco degli Enti accreditati/qualificati pubblicato dal MIUR in data 23/11/2016. **Il corso si configura come attività di formazione e aggiornamento e dà diritto, ai sensi degli artt. 64 e 65 del CCNL, a richiedere l'esonero dal servizio.***

**CIDI - Via Nicola dellì Carri, 15 - 70121 Foggia - Tel. 0881204801- www.cidifoggia.it
mail: info@cidifoggia.it Codice Fiscale- 94095300714**



centro iniziativa democratica insegnanti
FOGGIA

Via Nicola delli Carri, 15 - Tel. 0881 204801 - www.cidifoggia.it

SEMINARIO DI STUDIO E FORMAZIONE

LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO NELLE SCUOLE: DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI ORGANI DELLO STATO, GESTIONE DELLE PROCEDURE E DIFESA IN GIUDIZIO

**PRESSO AULA MAGNA LICEO CLASSICO "LANZA" -PIAZZALE ITALIA -FOGGIA
12 DICEMBRE 2018 - 11 E 12 GENNAIO 2019**

PROGRAMMA

MERCOLEDÌ 12 DICEMBRE 2018

ORE 8,00: REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI

ORE 8,30: SALUTI

PROF. GIUSEPPE TRECCA - DIRIGENTE SCOL.CO LICEO "LANZA" FOGGIA

PROF.SSA RAFFAELLA MANCINI - PRESIDENTE CIDI FOGGIA

MODERA I LAVORI DOTT. GIUSEPPE DE SABATO - GIA' DIRIGENTE UST FOGGIA -

ORE 9: INIZIO LAVORI

**➤ RUOLI, COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEL MIUR, AVVOCATURA DELLO STATO,
DIRIGENTE SCOLASTICO**

RELATRICE: DOTT.SSA ANNA ARMONE

ESPERTA DI SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

ORE 11: PAUSA

ORE 11,15: RIPRESA LAVORI

**➤ L'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMM.VI E
DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA SCUOLA**

RELATRICE: DOTT.SSA ANNA ARMONE

ESPERTA DI SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

ORE: 12,15

➤ PRESENTAZIONE DEI LAVORI DEL 12 E 13 GENNAIO 2019

AVV. NICOLA PARISI AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA ESPERTO IN DIRITTO SCOLASTICO

ORE 12,30: DIBATTITO ED INTERVENTI DEI CORSISTI

ORE 14,00: TERMINE LAVORI DELLA GIORNATA

VENERDI' 11 GENNAIO 2019

ORE 8,00 REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI

MODERA I LAVORI DOTT. GIUSEPPE DE SABATO – GIA' DIRIGENTE UST FOGGIA -

Ore 8,30: INIZIO DEL SEMINARIO

- **IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: PROCEDURE, TEMPI E RESPONSABILITA'.**
- **LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO SCOLASTICO: LA GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA, DEL LAVORO E CIVILE. NOVITA' NORMATIVE E DI PRASSI.**

RELATORE: AVV.NICOLA PARISI-

ORE 11,00: PAUSA

ORE 11,15: RIPRESA DEI LAVORI

- **IL CONTENZIOSO RELATIVO AI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DOPO D.L.VO N.75/2017 E N.118/2017-LEGGE MADIA.**
- **LA DIFESA GIUDIZIARIA DELLA SCUOLA E IL PROCESSO AMMINISTRATIVO, CIVILE E DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROCESSI IN CUI IL DIRIGENTE SCOL.CO PUO' STARE IN GIUDIZIO PERSONALMENTE.**

RELATORE: AVV.NICOLA PARISI

Ore 12,45: DIBATTITO ED INTERVENTI DEI CORSISTI

Ore 14,00: TERMINE DEI LAVORI DELLA GIORNATA

SABATO 12 GENNAIO 2019

ORE 8,00: REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI

Ore 8,30: INIZIO DEL SEMINARIO

- **LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO SCOLASTICO E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI: ESAMI DI CASI E GIURISPRUDENZA.**
- **ESERCITAZIONI IN MERITO ALLA REDAZIONE E PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CON INDICAZIONE DELLE TECNICHE CORRETTE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.**

CONDUCE I LAVORI: AVV.NICOLA PARISI

ORE 11,00: PAUSA

ORE 11,15: RIPRESA DEI LAVORI

- **LA DIFESA IN GIUDIZIO E LA PREDISPOSIZIONE DELLE MEMORIE DIFENSIVE APPROFONDIMENTI ED ILLUSTRAZIONI DELLE MODALITA' DI REDAZIONE DI UNA MEMORIA DIFENSIVA DA DEPOSITARE IN GIUDIZIO.**
- **LA PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE: PRASSI ORGANIZZATIVA, INDICAZIONI PRATICHE IN ORDINE ALLA GESTIONE DELLE UDIENZE E ALLA DISCUSSIONE DEI PROCESSI. SIMULAZIONI PRATICHE.**

CONDUCE I LAVORI: AVV.NICOLA PARISI

ORE 13,00: TERMINE DELLE ESERCITAZIONI

ORE 13,00: INTERVENTI DEI PARTECIPANTI AL SEMINARIO: PROPOSTE E ANALISI

ORE 14,00: TERMINE DEL SEMINARIO E RILASCIO ATTESTATI.

Il CIDI è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ed è inserito nell'elenco definitivo del MPI (Decreto prot n. 1217 del 05/07/2005) ai sensi del DM n. 177/2000 ed è inserito nell'elenco degli Enti accreditati/qualificati pubblicato dal MIUR in data 23/11/2016. Il corso si configura come attività di formazione e aggiornamento e dà diritto, ai sensi degli artt. 64 e 65 del CCNL, a richiedere l'esonero dal servizio

**CIDI – Via Nicola delli Carri, 15 – 70121 Foggia – Tel. 0881204801 –
www.cidifoggia.it mail: info@cidifoggia.it Codice Fiscale- 94095300714**