

Registrazione sul portale del MIUR: Istanze on line (a cura dello SNALS di Brindisi)

Per procedere alla registrazione è necessario accedere alla pagina iniziale del Portale del MIUR: [Istanze on line](#).

Si aprirà la pagina di seguito riportata.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'Istanze on line' and the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca'. On the left, there is a sidebar menu with links: 'Descrizione del servizio', 'Istruzioni per l'accesso al servizio', 'Documentazione', 'Assistenza', and 'Avvisi'. The main content area is titled 'Descrizione del servizio' and contains the following text: 'Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle Istanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi. Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi. Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile una fase di identificazione fisica di fronte ad un pubblico ufficiale della persona a cui viene fornita l'abilitazione.' Below the menu, there is a box titled 'Accesso al servizio' containing a blue button labeled 'ACCEDI' with a black arrow pointing to it.

Dopo aver cliccato su "ACCEDI", si aprirà la pagina di seguito riportata:

The screenshot shows the 'Login' page with the MIUR logo and the text 'Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca' in the top left, and 'ITA' and 'SLV' flags in the top right. The main content area is titled 'Login' and contains a form with two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Below the fields is a blue button labeled 'ENTRA'. At the bottom of the form, there is a link 'Sei un nuovo utente? Registrati' with a black arrow pointing to it.

Dopo aver cliccato su "Registrati", ignorando l'introduzione di Username e Password, si aprirà la pagina di seguito riportata:

The screenshot shows the 'Registrati ai servizi MIUR' page with a progress indicator at the top showing 'Passaggio 1', 'Passaggio 2', 'Passaggio 3', and 'Passaggio 4'. The main content area is titled 'Registrati ai servizi MIUR' and contains a form with the following fields: 'Codice fiscale *:' with a text input field and a black arrow pointing to it; 'Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante' with a checkbox labeled 'Non sono un robot' and a black arrow pointing to it; and a blue button labeled 'PASSAGGIO 2' with a black arrow pointing to it. At the bottom left, there is a link '< Torna indietro'.

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Inserire il codice fiscale, spuntare la casella relativa al controllo di sicurezza e cliccare su "PASSAGGIO 2":

Dopo aver cliccato su “PASSAGGIO 2”, si aprirà la pagina di seguito riportata:

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale inserito: Non modificabile
MNSRSL48M2811330

Nome *:
Inserisci il tuo nome

Cognome *:
Inserisci il tuo cognome

Data di nascita *:
Giorno Mese Anno

Nazione di nascita *:
Seleziona la nazione

Regione di nascita *:
E' necessario selezionare una nazione...

Provincia di nascita *:
E' necessario selezionare una regione...

Comune di nascita *:
E' necessario selezionare una provincia...

Sesso *:
 Maschio Femmina

Email *:
Esempio: nome@email.it

Conferma email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)

Accetto

Trattamento dei dati personali:
I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste.
Leggi l'[informativa sulla privacy](#) e conferma la presa visione.

Preso visione

PASSAGGIO 3

Inserire tutti i dati richiesti, spuntare, in fondo, le caselle relative all'accettazione delle condizioni generali del servizio e alla conferma della presa visione dell'informativa sulla privacy e cliccare su "PASSAGGIO 3".

Dopo aver cliccato su “PASSAGGIO 3”, si aprirà la pagina di seguito riportata:

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale:
MNSRSL48M2811330

Cognome: Nome:

Email: Data di nascita:

Nazione di nascita: Provincia di nascita:
Italia

Comune di nascita: Sesso:

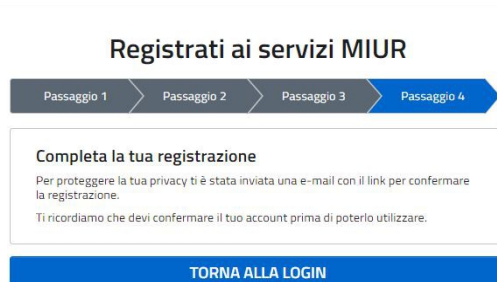
Termini e condizioni: Trattamento dei dati personali:
Accetto Preso visione

CONFERMA I TUOI DATI

[Torna indietro](#)

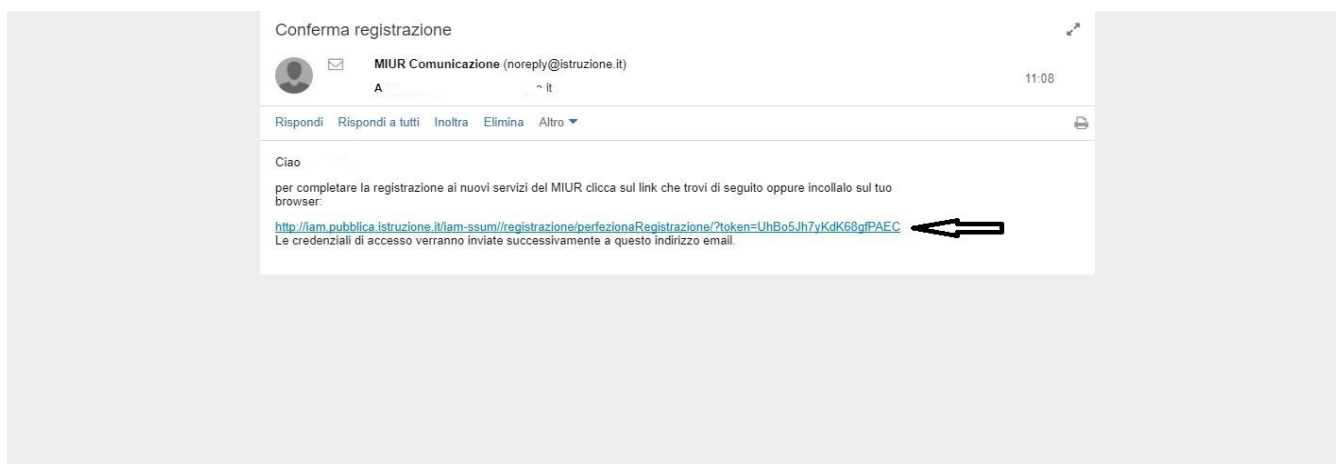
La pagina contiene il riepilogo dei dati inseriti nel passaggio precedente e, se esatti, cliccare su "CONFERMA I TUOI DATI" (altrimenti cliccare su [Torna indietro](#) per correggere).

Dopo aver cliccato su "CONFERMA I TUOI DATI", si aprirà la pagina di seguito riportata,



che ci informa che è stata inviata una email, all'indirizzo di posta elettronica prima indicata, per confermare la registrazione.

E' necessario, quindi, accedere alla propria casella di posta elettronica e aprire il messaggio inviato dal MIUR, che contiene il seguente messaggio:



Cliccare sul link presente nel messaggio per completare la registrazione.

Dopo aver cliccando sul link, si aprirà la pagina di seguito riportata:



che ci informa che l'utenza è stata creata correttamente, che i dati di accesso sono stati inviati alla propria casella di posta elettronica e che al primo accesso ci verrà richiesto di modificare la password:

E' necessario, quindi, prima di cliccare su "VAI ALLA PAGINA DI LOGIN", accedere nuovamente alla propria casella di posta elettronica, per prendere visione dei dati di accesso (Username e Password) inviati dal sistema.

L'email inviata dal MIUR contiene il seguente messaggio:

Creazione utenza

   **MIUR Comunicazione** (noreply@istruzione.it)

11:09

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Altro ▼



Ciao

la tua utenza è stata creata correttamente. Di seguito trovi le credenziali da utilizzare per poter accedere ai nuovi servizi del MIUR:

Username:

Password:

Ti ricordiamo che la password fornita dovrà essere cambiata al primo accesso.

Se al primo accesso il sistema di login non riconosce l'utenza, ti preghiamo di provare in un momento successivo.

Le credenziali resteranno attive fino a quando non sarà possibile effettuare il cambio password. La registrazione è comunque valida per accedere al portale.

Tornare sul web e cliccare su "VAI ALLA PAGINA DI LOGIN".
Si aprirà la pagina di seguito riportata:

Login

Username: Username dimenticato?

Password: Password dimenticata?

ENTRA

 Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Inserire le credenziali e cliccare su "ENTRA".

Si aprirà la pagina di seguito riportata:

Cambio password obbligatorio

E' la prima volta che accedi all'area riservata oppure è stato effettuato un reset della password.

Prima di continuare è necessario modificare la password che ti è stata assegnata automaticamente.

Potrai raggiungere la pagina richiesta al termine dell'operazione.

MODIFICA PASSWORD



E' obbligatorio modificare la password cliccando su "MODIFICA PASSWORD"

Dopo aver cliccato su "MODIFICA PASSWORD", si aprirà la pagina di seguito riportata:



Cambio password

Vecchia password *:
Inserisci la vecchia password

Nuova password *:
Leggi i requisiti e inserisci la nuova password [Requisiti password](#)

Conferma nuova password *:
Conferma la nuova password

INVIA

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Inserire la vecchia password, (quella inviata alla casella di posta elettronica), inserire la nuova password (aderente ai "Requisiti password"), confermarla e cliccare su "INVIA":

Dopo aver cliccato su "INVIA", si aprirà la pagina di seguito riportata:



Informazione

La tua password è stata modificata con successo

TORNA ALL'AREA RISERVATA

che ci informa che la password è stata modificata con successo.
Cliccare su "TORNA ALL'AREA RISERVATA":

Dopo aver cliccato su "TORNA ALL'AREA RISERVATA", si aprirà la pagina di seguito riportata:

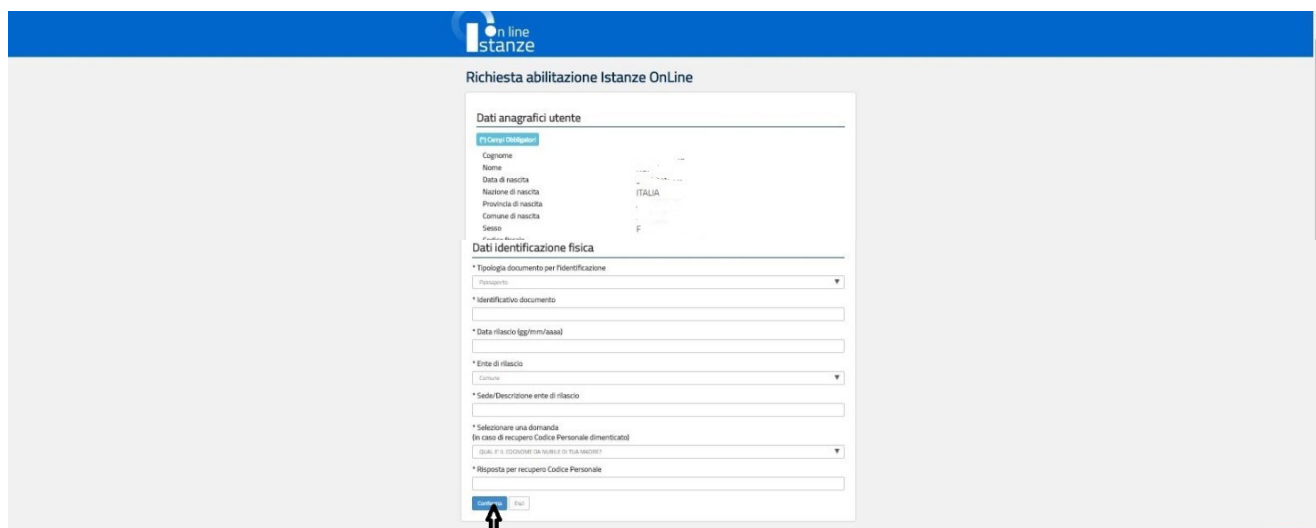
Ciao

- Accedi a Assistenti di lingua italiana all'estero
- Accedi a Istanze On Line
- Accedi a Pago In Rete
- Accedi a PON Istruzione - Edilizia Enti Locali
- Accedi a Portale della governance della formazione
- I tuoi dati personali
- Cambia password
- Esci

in cui sono elencati i diversi servizi offerti dal Portale.

Cliccare su "Accedi a Istanze On Line":

Dopo aver cliccato su "Accedi a Istanze OnLine", si aprirà la pagina di seguito riportata:

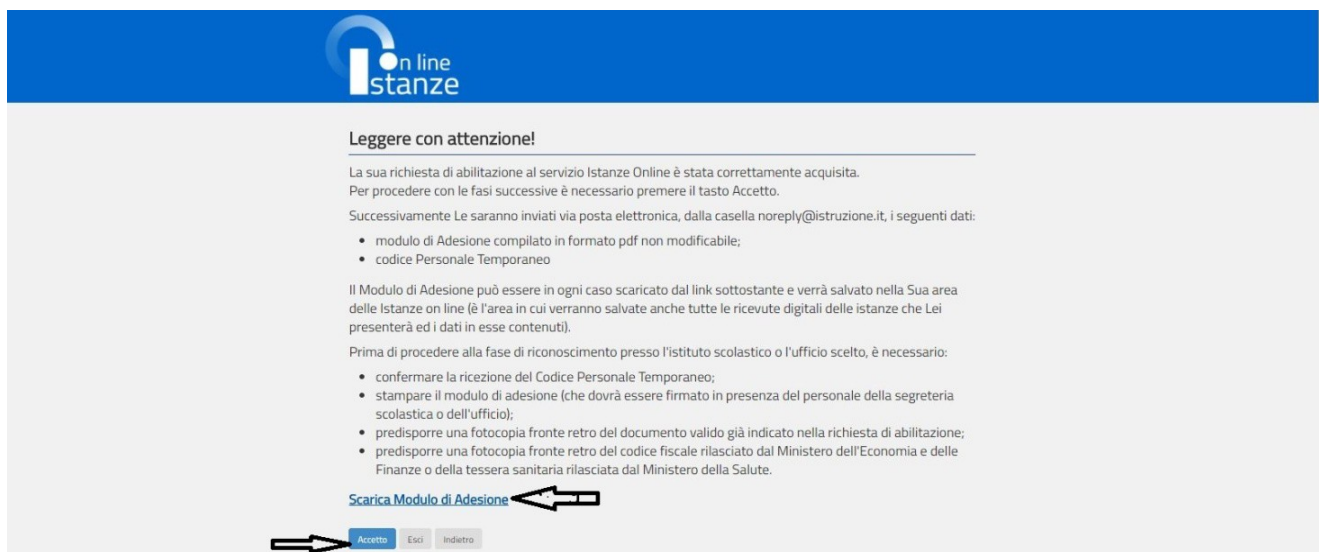


Inserire i dati richiesti (relativi al proprio domicilio e ai recapiti – mail e telefono – per ricevere le comunicazioni), compresi quelli necessari per l'identificazione fisica che l'utente deve effettuare presso una qualunque segreteria scolastica.

Viene anche chiesto di selezionare una domanda e inserire una risposta, utile per un recupero del Codice Personale (necessario per l'inoltro delle istanze tramite il portale) in caso di smarrimento.

Cliccare, quindi, su "Conferma":

Dopo aver cliccato su "CONFERMA", si aprirà la pagina di seguito riportata:



La pagina ci informa che la richiesta di abilitazione al servizio Istanze on Line è stata correttamente acquisita. Cliccare su "Accetto". (Non è necessario scaricare da qui il modulo di adesione da consegnare a scuola per l'identificazione fisica, in quanto sarà inviato con email).

Dopo aver cliccato su "Accetto", si aprirà la pagina di seguito riportata:



La pagina ci informa che la richiesta di abilitazione è andata a buon fine e che per completarla si devono seguire le indicazioni inviate alla casella di posta elettronica:

E' necessario, quindi, accedere alla propria casella di posta elettronica, in cui si troverà un messaggio che ci informa che, prima di recarsi presso una segreteria scolastica per l'identificazione fisica, è necessario:

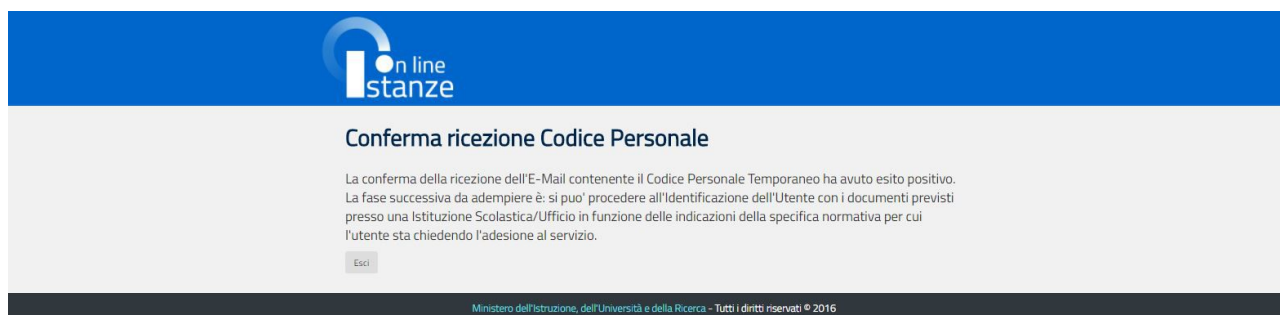
1. accedere su Istanze Online con i dati di cui l'utente è ormai in possesso (username e password modificata);
2. Inserire il codice fiscale e il Codice Personale Temporaneo (indicato nella medesima mail).

(Allegati alla mail ci sono il modulo adesione da consegnare a scuola per l'identificazione fisica e un modulo di delega.)

Accedere, quindi, con le proprie credenziali (Username e Password ormai in possesso) su [Istanze on line](#):
Si aprirà la pagina di seguito riportata:

Inserire il codice fiscale e il Codice Personale Temporaneo ricevuto.
Inseriti i due codici, cliccare su "Conferma" (è possibile chiedere nuovamente l'invio del codice personale temporaneo in caso di problemi):

Dopo aver cliccato su "Conferma", si aprirà la pagina di seguito riportata:



La pagina ci informa sul buon esito della conferma del Codice Temporaneo Personale e sulla fase successiva da compiere, ossia l'identificazione presso una segreteria scolastica.

A tal fine è necessario:

- stampare il modulo di adesione ricevuto per e-mail in formato PDF;
- essere fornito di documento di riconoscimento indicato nel Modulo di Adesione e fotocopia fronte retro dello stesso;
- essere fornito di tesserino del codice fiscale rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o della tessera sanitaria rilasciata dal Ministero della Salute e fotocopia fronte retro dello stesso.

Nel caso in cui si sia impossibilitati a recarsi presso la sede di riconoscimento, è possibile delegare un'altra persona. In tal caso si deve predisporre:

- il modulo di adesione compilato e firmato;
- il modulo di delega compilato e firmato (firma del delegante);
- la fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento e del codice fiscale sia del delegante che del delegato.

Effettuata l'identificazione fisica presso una qualsiasi istituzione scolastica, si riceverà una e-mail di conferma dell'abilitazione al servizio Istanze Online e in cui viene contestualmente comunicato che al primo accesso è necessario cambiare il codice personale temporaneo con un altro di propria scelta.

Dopo aver cambiato il codice personale è necessario conservarlo perché è necessario per l'invio di qualsiasi istanza sul Portale.