



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Ufficio III

*Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici
Regionali*

*Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali degli Uffici
Scolastici Regionali*

*Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni
ordine e grado*

LORO SEDI

Oggetto: Verifica anagrafica dei docenti in servizio nelle istituzioni scolastiche autonome nell'a.s. 2016/17 a seguito della applicazione del piano assunzionale e della mobilità straordinaria ai sensi della L.107/2015.

A conclusione delle operazioni di adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto per l'a.s. in corso, si ritiene indispensabile procedere ad un attento controllo e, se necessario, ad una modifica / integrazione delle informazioni presenti nelle basi informative del SIDI, per assicurare la totale coincidenza tra quanto "oggettivamente" risulta alla dirigenza scolastica e quanto, invece, risulta registrato nelle basi del sistema informativo.

Le numerose e complesse operazioni riguardanti il reclutamento, l'allocazione e la mobilità del personale docente, effettuate nel corso dell'anno corrente e miranti alla stabilizzazione degli organici dell'autonomia delle scuole, potrebbero aver comportato alcuni disallineamenti nelle anagrafi del SIDI. In particolare, le operazioni di distribuzione tra le singole unità scolastiche di posti DOS provinciali e dei relativi docenti di sostegno, la copertura dei posti di potenziamento, il conferimento degli incarichi triennali dei docenti titolari di ambito, e l'utilizzazione/assegnazione provvisoria, successive agli incarichi triennali, potrebbero non essere state comunicate in modo corretto e completo, o ordinato secondo le necessarie propedeuticità previste da questa estesa e innovativa operazione di allocazione delle risorse umane e professionali.

Ciò premesso si comunica che è stata avviata una operazione di verifica anagrafica sui docenti con contratto a tempo indeterminato, a qualunque titolo risultanti tali nelle basi informative del SIDI.

Si allega un documento in cui vengono descritti gli obiettivi dell'attività, l'organizzazione e i principi generali derivanti dalla piena applicazione della L. 107/2015. Inoltre, ai fini della verifica saranno forniti i seguenti elenchi:

- docenti risultanti titolari su un codice ambito territoriale, e che non hanno, contemporaneamente, registrata nel SIDI una operazione di incarico triennale.

- docenti titolari su un codice provincia (docenti senza sede) risultanti in **esubero a livello nazionale** (esempio docenti della A032, della A019,...) dopo la mobilità 2016/17, docenti titolari su un codice provincia (docenti senza sede) cosiddetti "esuberanti storici", docenti assunti in fase Fase 0 e A nel 2015 risultanti titolari sul codice provincia (senza sede) che risultano avere avuto l'assegnazione su ambito.

Gli uffici territorialmente competenti provvederanno ad esaminare tali elenchi e, anche a seguito di interlocuzione e verifica con le istituzioni scolastiche autonome interessate, provvederanno ad apportare al SIDI le eventuali necessarie integrazioni / rettifiche, entro il **25 novembre p.v.**

Gli uffici avranno anche a disposizione le stampe richiedibili nell'apposita area del SIDI e che riportano il dettaglio, per classe di concorso e per scuola, dei docenti di ruolo in servizio. Tale stampa è stata implementata per riportare anche l'informazione dell'ambito territoriale di appartenenza.

Segue un esempio di prenotazione stampa per la scuola secondaria di II grado. Analoghe modalità sono note per gli altri gradi di istruzione, accedendo all'area "disponibilità / organico di fatto / stampe".

<p>Disponibilità Organico di Diritto Organico di Fatto Infanzia Primaria Scuola Secondaria I Grado Scuola Secondaria II Grado ✓ Stampare</p>	<p>GESTIONE GENERALIZZATA STAMPE IN DIFFERITA</p> <p>ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO</p> <p>PRENOTAZIONE</p> <p>SS-1-CHB-SD001 - PROSPETTO ORGANICO E DOCENTI IN SERVIZIO - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO IN G.F.</p>
---	--

Con l'occasione, entro il predetto termine del **25 novembre**, gli uffici territorialmente competenti provvederanno a perfezionare tutti i provvedimenti disposti per l'a.s. 2016/17 riguardanti l'assegnazione della sede di servizio ai docenti di ruolo, comunicandone la rispettiva operazione tramite le funzioni del SIDI.

Per garantire lo svolgimento dell'attività, ciascun Ufficio Scolastico Regionale individuerà proprio personale che, in raccordo con l'Amministrazione centrale, sia in grado di interagire e fornire indicazioni a specifici nuclei degli Uffici Territoriali, costituiti da personale esperto in grado di garantire sia supporto tecnico che amministrativo alle istituzioni scolastiche.

Tali nuclei territoriali, nell'eventualità necessitino di ulteriori chiarimenti nell'utilizzo delle funzioni del SIDI e per segnalare eventuali Richieste AOL di Modifica Base Dati inoltrate, avranno a disposizione una casella di posta dedicata segnalazioni-sidi@istruzione.it da utilizzare esclusivamente per le casistiche di cui alla presente comunicazione.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE

Paolo De Santis

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**DE SANTIS/
 PAOLO/
 DSNPLA64L01A
 252Y/3629067**

Firmato digitalmente da DE SANTIS/
 PAOLO (DSNPLA64L01A252Y/3629067)
 ID: 211616484518015182308E
 ENTITA' E RICERCA 8018525058E
 CN: DE SANTIS, PAOLO
 DSNPLA64L01A252Y/3629067
 SERIALNUMBER: PAOLO SIDI DE SANTIS
 Data: 2016.11.22 09:22:41 +0100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Prot. n. AOODRPU.20061

Bari, 22 novembre 2016

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali dell'USR Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
della Regione Puglia

Oggetto: Verifica anagrafica dei docenti in servizio nelle istituzioni scolastiche autonome nell'a.s. 2016/17 a seguito della applicazione del piano assunzionale e della mobilità straordinaria ai sensi della L.107/2015.

Si richiama l'attenzione sulla nota AOODGCASIS.3904 del 22.11.2016, con cui il Ministero comunica di aver avviato un'attività di verifica anagrafica del personale docente con contratto a tempo indeterminato, in servizio nelle scuole nel corrente anno scolastico, a seguito dell'applicazione del piano assunzionale e della mobilità straordinaria ai sensi della L. 107/2015.

A conclusione delle operazioni di adeguamento dell'organico alle situazioni di fatto per l'a.s. in corso, è indispensabile procedere ad un attento controllo e, se necessario, ad una modifica/integrazione delle informazioni presenti nelle basi informative del SIDI, per assicurare la totale coincidenza tra il profilo giuridico del docente e quanto, invece, risulta registrato nelle basi del sistema informativo.

A tale scopo, si richiede alle SS.LL. di verificare la corrispondenza dei dati relativi ai docenti in servizio ed eventualmente procedere direttamente alla correzione/integrazione tramite le funzioni SIDI.

Nel caso in cui le istituzioni scolastiche rilevino anomalie da sanare non risolvibili tramite le funzioni assegnate alla Dirigenza, è necessario segnalare tempestivamente al livello superiore (UST) le suddette anomalie, onde consentire agli Uffici territoriali di apportare le rettifiche.

Le suddette operazioni dovranno essere concluse entro **il 25 novembre p.v.**

Si inviano, in allegato, la suddetta nota e il ppt contenente le istruzioni generali.

IL DIRIGENTE

Giuseppe SILIPO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n.39/1993

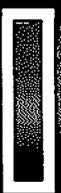
Responsabile dell'istruttoria: A. Pulito - tel. 080.5506259

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI - Fax 080 5506229

e-mail direzione-puglia@istruzione.it. Sito WEB <http://www.pugliausr.it>

Contesto ed obiettivi

- ❑ Le numerose e complesse operazioni riguardanti il reclutamento, l'allocazione e la mobilità del personale docente, effettuate nel corso dell'anno corrente per la stabilizzazione degli organici dell'autonomia delle scuole, hanno comportato alcuni possibili disallineamenti tra l'effettivo impiego di alcuni docenti nella loro scuola e quanto, invece, risulta comunicato nel sistema informativo
- ❑ Al fine di assicurare una totale coerenza tra quanto risulta "oggettivamente" alla dirigenza scolastica e quanto, invece, è stato registrato nelle basi informatiche, si ritiene indispensabile procedere ad un'attenta verifica e, se necessario, una modifica / integrazione della informazioni presenti nelle basi informative del SIDI.
- ❑ L'allineamento è necessario affinché il sistema informativo possa fornire i corretti supporti per le operazioni riguardanti l'avvio del prossimo a.s. 2017/18
- ❑ Obiettivo del documento è presentare il progetto con il modello organizzativo proposto e processi collegati, gli interventi necessari all'allineamento dell'anagrafe dei docenti all'interno del sistema informativo e il cronoprogramma per la loro attuazione



Hewlett-Packard
Enterprise

Verifica Anagrafe Docenti

Roma, 16 novembre 2016



Regole di estrazione dei report

Al fine di facilitare l'attività di individuazione delle situazioni anomale, i report saranno estratti a partire da principi generali, comunicati dal MIUR e derivanti dalla piena applicazione della legge 107/2015 che devono essere **sempre** rispettati dagli uffici territorialmente competenti e dalle scuole nel disporre le operazioni di assegnazione alle scuole dei docenti con contratto a tempo indeterminato:

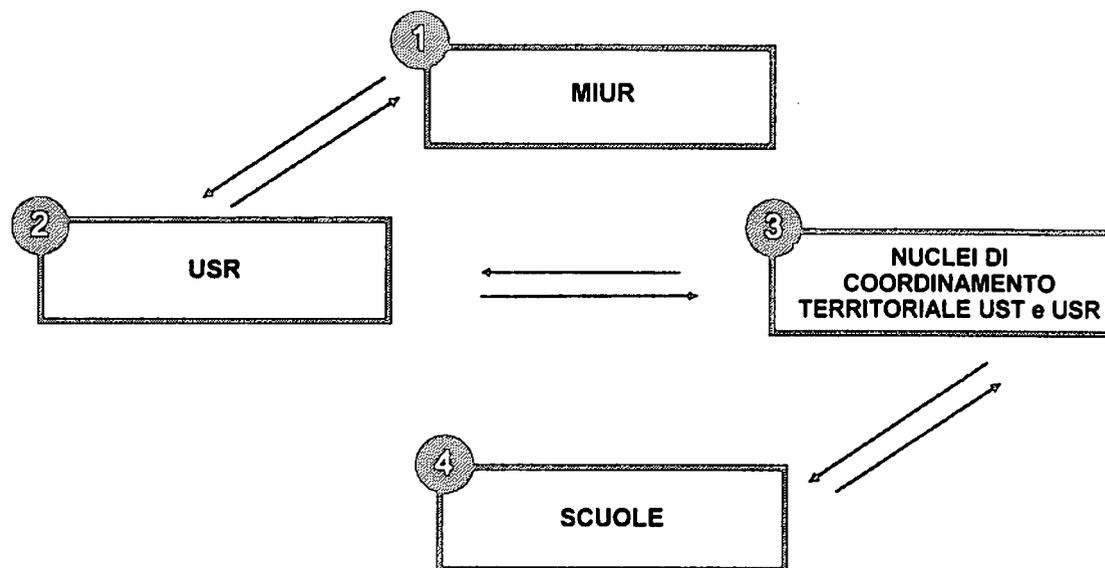
Principi generali

- ❑ I docenti immessi in ruolo fino all'a.s. 2014/15 che **NON** hanno ottenuto la mobilità in altra provincia nell'a.s. 2016/17 **NON** possono essere titolari sul codice ambito territoriale, bensì devono avere la titolarità su un codice di scuola o CTP, a meno che non si tratti degli "esuberanti storici" titolari sul codice provincia (cioè i docenti che già prima della mobilità 2016/17 si trovavano anagrafati sul codice della provincia in quanto non avevano trovato alcun posto vacante e disponibile per ottenere una titolarità su scuola o CTP).
- ❑ I docenti immessi nel 2015/16 nelle fasi 0 e A che non hanno ottenuto la mobilità in altra provincia nel 2016/17 devono avere come titolarità un codice scuola o CTP o un codice provincia nel caso siano rimasti in soprannumero nella provincia.
- ❑ Tutti gli altri docenti di ruolo con contratto a tempo indeterminato **DEVONO** essere titolari sul codice ambito territoriale e **DEVONO** aver ottenuto, a decorrere dall'a.s. 2016/17, un incarico triennale su scuola o CTP.
- ❑ Al precedente punto fanno eccezione **esclusivamente** i docenti rimasti in esubero nazionale dopo la mobilità 2016/17 (es: titolari su A019, A032,...). Essi sono titolari su codice provincia e hanno una utilizzazione nella provincia ma non possono aver ottenuto la titolarità su ambito e l'incarico triennale su scuola, quest'ultimo ottenibile solo in quanto titolari sul codice ambito territoriale).

Il modello organizzativo proposto – In sintesi

Le operazioni di allineamento del sistema informativo richiedono il coinvolgimento *dei diversi attori* della scuola dislocati sul territorio. Il modello organizzativo si articola su tre livelli fondamentali:

- 1 Il MIUR concordemente ai principi generali riguardanti le possibili previste allocazioni dei docenti di ruolo a seguito della attuazione della L. 107/2015 estrae le posizioni anomale e le fornisce i report agli USR
- 2 L'USR fornisce indicazioni agli UST e mette a disposizione i report forniti dal MIUR
- 3 Gli uffici territorialmente competenti provvedono ad esaminare tali elenchi e, anche a seguito di interlocuzione con le istituzioni scolastiche autonome interessate, provvedono ad apportare al SIDI le eventuali necessarie integrazioni / rettifiche
- 4 Le scuole analizzano i prodotti del SIDI
Apportano direttamente la correzione / integrazione tramite le funzioni SIDI
Segnalano al livello superiore (USR) l'anomalia da sanare per casistiche non risolvibili tramite le funzioni del SIDI;



I numeri del progetto :

- circa 750.000 docenti con contratto a tempo indeterminato da verificare
- circa 8300 istituzioni scolastiche autonome coinvolte nella verifica.
- 100 uffici scolastici territoriali che dovranno effettuare le rettifiche nel SIDI
- 18 USR che coordinano l'azione sul loro territorio

Cronoprogramma

Attività

Approvazione progetto

Conference call di avvio progetto

Invio elenchi situazioni non conformi e istruzioni operative

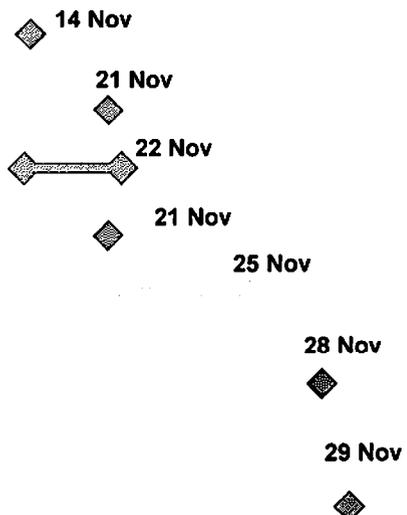
Creazione nuclei di coordinamento territoriale

Aggiornamento Sistema Informativo da parte di Scuole /UST

Produzione elenchi definitivi e reportistica ad uso amministrazione centrale

Gestione feedback e chiusura progetto

NOVEMBRE



Legenda

- DGCASIS
- DGCASIS/LOTTO1
- USR/UST/SCUOLE

Report

All'avvio del processo di verifica anagrafica il sistema informativo estrarrà le situazioni anagrafiche che, secondo i principi stabiliti dall'amministrazione (vedi punto precedente), sono presumibilmente non coerenti.

Elenchi forniti ai fini della verifica della corretta registrazione al SIDI

- I docenti risultanti titolari su un codice **ambito territoriale**, e che **non hanno**, contemporaneamente, registrata nel SIDI una operazione di incarico triennale. .
- I docenti titolari su un codice provincia (docenti senza sede) risultanti in **esubero a livello nazionale** (esempio docenti della A032, della A019,...) dopo la mobilità 2016/17, i docenti titolari su un codice provincia (docenti senza sede) cosiddetti "esuberanti storici", i docenti assunti in fase Fase 0 e A nel 2015 risultanti titolari sul codice provincia (senza sede) che risultano avere avuto l'assegnazione su ambito. Questi docenti devono rimanere sul codice provincia e avere un'utilizzazione su scuola.

Inoltre verranno forniti ulteriori report di ausilio al processo di verifica el processo di verifica

Elenchi forniti a supporto

- Docenti titolari su ambito che hanno contemporaneamente incarico triennale e utilizzazione/assegnazione provvisoria
- Docenti collocati fuori ruolo

Vincoli

- Le operazioni di allineamento devono avvenire entro un arco temporale definito ed uguale per tutto il territorio nazionale. Solo con tale modalità operativa sarà possibile una fotografia consolidata e «alla stessa data» a tutti gli attori coinvolti
- La deadline del processo deve essere compatibile con l'avvio delle attività preordinate all'avvio dell'a.s. 2017/18.