



Operazioni di mobilità per l'a.s. 2017/18
Scuola dell'Infanzia

**Guida alla compilazione
della domanda online**



1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per gli utenti che, dovranno presentare on line la domanda di partecipazione alla mobilità per la scuola dell'Infanzia.

E' consentito l'accesso a tutti i docenti di ruolo

In particolare:

1. un docente di ruolo dell'Infanzia può fare domanda di trasferimento
2. un docente di ruolo della Primaria può fare domanda di passaggio di ruolo nell'Infanzia
3. un docente di ruolo della Scuola sec. di I grado può fare domanda di passaggio di ruolo nell'Infanzia
4. un docente di Ruolo della Scuola sec. di II grado può fare domanda di passaggio di ruolo nell'Infanzia.

E' consentito l'accesso anche al personale educativo. Tale personale può presentare solo domanda di passaggio di ruolo.

Sono esclusi gli insegnanti di religione.

Il personale docente collocato fuori ruolo può presentare domanda solo dopo che gli Uffici competenti hanno comunicato a Sistema il rientro dal collocamento fuori ruolo.

La domanda è disponibile sul portale POLIS delle Istanze Online, sul sito del MIUR.

2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

ON LINE

3 PROCESSO DI ACQUISIZIONE DELLA DOMANDA

4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

4.1 ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE"

Il servizio è disponibile sul sito www.istruzione.it; per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione



PIANO NAZIONALE
SCUOLA digitale

Ministero Istruzione Università Ricerca AFAM
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Focus
pon 2014-2020 per una scuola aperta inclusiva e innovativa
Scuola, Fedeli lancia piano in 10 azioni per renderla più aperta, inclusiva e innovativa
La Ministra Valeria Fedeli oggi al Miur ha presentato un piano che stanza 530 mln per rafforzare le competenze di studentesse e studenti nel quadro degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030
segue

In evidenza
09/03/2017
Formazione delle commissioni di esame di Stato
Circolare Ministeriale su formazione delle commissioni di esame di Stato conclusivo dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado anno scolastico 2016/2017 (C.M. n. 2 - prot. 2600 del 9 marzo 2017)
07/03/2017

La Ministra
Interviste
Interventi
Podcast e Video
Foto

Area stampa
#Maturità2017, si mette in moto la macchina degli Esami
Inviata la circolare sulle commissioni
Per le scuole delle aree colpite dal sisma commissari tutti interni
#8marzo, Fedeli: "Le studentesse contano, al via il Mese delle Stem. Intitolata sala del Miur a Falucci. Apriremo un nido al Ministero"

Posta elettronica
accetti

In line Istanze

Portale dei servizi SIDI

Portale Unico dei Dati della Scuola

Portale dei dati dell'istruzione superiore

Fare clic su "Istane"

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

In line Istanze

Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al servizio

Documentazione

Assistenza

Avvisi

Accesso al servizio
ACCEDI

Descrizione del servizio

Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle Istanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi.

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile una fase di identificazione fisica di fronte ad un pubblico ufficiale della persona a cui viene fornita l'abilitazione.



Dopo aver inserito userid e password, vengono proposte tutte le istanze disponibili, tra cui quella relativa alla domanda di mobilità della scuola dell'Infanzia .

Domanda Mobilità Infanzia 2017/18



Riferimenti normativi e scadenze amministrative



Assistenza Web



Istruzioni per la compilazione

[Vai alla compilazione](#)

L'utente ha selezionato:

Domanda mobilità Scuola dell'infanzia 2017/18

IMPORTANTE

Al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto "Indietro" del browser collocato in alto a sinistra. Utilizzare sempre i tasti di selezione presenti in fondo alla pagina.

Per completare correttamente l'operazione di presentazione della domanda, il docente deve:

- **Inserire la domanda** utilizzando la funzione di "Inserisci". Dopo l'inserimento, è possibile variare qualche informazione inserita, utilizzando la funzione "Aggiorna".
- **Inserire il nome di tutti i documenti da allegare** alla domanda e, per le autocertificazioni, anche i testi, compilando la sezione "Allegati" presente nelle funzioni di "Inserisci" e "Aggiornamento".
- **Inviare la domanda** all'Ufficio Scolastico Provinciale competente, utilizzando la funzione "Invia". Al momento dell'invio nella sezione "Archivio" presente sulla home page, viene inserito un .pdf contenente il modulo domanda compilato.

A garanzia del corretto completamento dell'operazione:

- **Verificare** che nell'elenco delle domande inserite la domanda si trovi nello stato "inviata".
- **Accedere alla sezione "Archivio"** presente sulla Home Page di Istanze online e verificare che il modulo domanda contenga tutte le informazioni corrette.

Prima dell'utilizzo delle funzioni, si consiglia di leggere attentamente le Istruzioni per la compilazione presenti sulla Home Page di Istanze online.

[Indietro](#) [Avanti](#)

.Dopo aver letto il messaggio prospettato fare clic su "avanti".



4.2 ACQUISIZIONE, SALVATAGGIO E INVIO DELLA DOMANDA

Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola dell'infanzia**

i Dati Anagrafici	
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
Provincia di nascita	[REDACTED]
Comune di nascita	[REDACTED]
Sesso	F
Codice Fiscale	[REDACTED]

i Dati Recapito	
Indirizzo	[REDACTED]
Comune	SANFELICIANO DEL COLLE
Provincia	[REDACTED]
CAP	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Telefono	
Indirizzo di posta elettronica istituzionale	
Indirizzo di posta elettronica privato	gruppot01@istruzione.it

i Dati Titolarità	
Ordine scuola titolarità	Scuola dell'infanzia
Scuola di titolarità	GOAAB12008 - [REDACTED]
Classe di concorso di titolarità	-
Tipo posto di titolarità	AN - COMUNE



Nella schermata successiva, in base alla situazione di ruolo del docente, il sistema propone solo le domande che possono essere compilate. Pertanto nel caso di un docente titolare sulla scuola dell'infanzia, l'unica domanda compilabile è quella di trasferimento.

Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola dell'infanzia**

[REDACTED]

Domande disponibili:
- Le domande che è possibile inserire.

Domande presentate:
- Le domande acquisite a sistema nel loro stato di bozza o inoltrato.

Domande disponibili

Trasferimento per la scuola dell'infanzia [Inoltra](#)

Nessuna domanda presentata

Domanda in bozza.

Domanda inviata.

[Indietro](#)

Nel seguito si illustrano, le sezioni della domanda di **Trasferimento**

La domanda si compone di più sezioni.



Trasferimento per la scuola dell'infanzia

Compilare le diverse sezioni della domanda

→ [Anzianità di servizio](#)

→ [Esigenze di famiglia](#)

→ [Titoli generali](#)

→ [Precedenze](#)

→ [Scelta tipo posto](#)

→ [Preferenze](#)

→ [Indicazione Allegati](#)

Salvataggio Dati Domanda

Salva

Annulla

- **Anzianità di servizio**
Per la dichiarazione degli elementi utili ai fini del conteggio dell'anzianità di servizio del docente
- **Esigenze di famiglia**
Per la dichiarazione di eventuali esigenze di famiglia, che danno diritto a punteggi aggiuntivi
- **Titoli generali**
Per la dichiarazione dei titoli di studio quali diplomi universitari, conseguimento del dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento, ecc
- **Precedenze**
Per la dichiarazione dei titoli di precedenza legati all'assistenza Legge 104/92, coniugi di militare, ecc., che costituiscono titolo di priorità nel trattamento della domanda.
- **Scelta tipo posto**
Tipo posto da considerare per il trasferimento (obbligatorio)
- **Preferenze**
E' obbligatorio indicare almeno una preferenza valida
- **Indicazione Allegati**
In questa sezione vengono caricati le dichiarazioni preventivamente inserite nella funzione "Gestione Allegati" disponibile nella sezione di POLIS "Altri Servizi"



Di seguito sono riportate le informazioni richieste in ciascuna sezione:

Compilare le diverse sezioni della domanda

↓ Anzianità di servizio		
1	Numero complessivo di anni di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (lettere A e A1)	<input type="text"/>
2	Anzianità derivante da:	
	numero di anni di servizio di ruolo prestato in un ruolo diverso da quello di appartenenza (lettere B e B1, nota 4)	<input type="text"/>
	retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio (lettere B e B1, nota 4)	<input type="text"/>
3	Numero complessivo di anni di servizio pre-ruolo (compreso il servizio su sostegno) (lettere B e B1)	<input type="text"/>
4	Numero di anni di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestati senza soluzione di continuità nella scuola di titolarità (lettera C)	<input type="text"/>
5	Numero di anni di servizio prestati in scuole speciali o ad indirizzo didattico differenziato o su classi differenziali o su posti di sostegno	ruolo <input type="text"/>
		preruolo <input type="text"/>
		altro ruolo <input type="text"/>
		retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio (lett. B e B1, nota 4) <input type="text"/>
6	Punteggio aggiuntivo (lettera D)	NO <input type="checkbox"/>



Le anzianità relative alla voce 5 devono essere inserite solo se ai fini del trasferimento vengono richieste tipologie di posto di sostegno o ad indirizzo didattico differenziato

↓ Esigenze di famiglia		
7	Comune di ricongiungimento per il trasferimento (lettera A)	<input type="text" value="Provincia"/> <input type="text" value="Comune"/>
8	Comune dove possono essere assistiti i figli minorati, tossicodipendenti, etc. (lettera D)	<input type="text" value="Provincia"/> <input type="text" value="Comune"/>
9	Numero dei figli che non abbiano compiuto sei anni di età (lettera B)	<input type="text"/>
10	Numero dei figli di età superiore ai sei anni, ma non superiore ai diciotto o che si trovino nella assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (lettera C)	<input type="text"/>

Per scegliere il comune si deve selezionare la provincia e poi il comune. Per i docenti titolari o incaricati su scuola, l'elenco dei comuni riporta anche il comune in cui è ubicata la scuola.



↓ **Titoli generali**

11	Idoneità conseguita a seguito di superamento di un pubblico concorso ordinario per esami e titoli, per l'accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore a quello di appartenenza (lettera A)	<input type="text" value="NO"/>
12	Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-laurea (lettera B)	<input type="text"/>
13	Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo (lettera C)	<input type="text"/>
14	Numero di corsi di perfezionamento e/o master di durata non inferiore ad un anno (lettera E nota 14)	<input type="text"/>
15	Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo (lettera E)	<input type="text"/>
16	Conseguimento del dottorato di ricerca (lettera F)	<input type="text" value="NO"/>
17	Numero di partecipazioni agli esami di stato (lettera H)	<input type="text"/>
18	Corso di Perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera	con certificazione di Livello C1 del QCER (Lettera I)
		senza certificazione di Livello C1 del QCER (Lettera L)
		<input type="text"/>

Si ricorda che qualora la somma dei titoli relativi alle voci 12,13,14,15, 16 e 18 superi i 10 punti, il punteggio massimo riconosciuto è 10.



← **Utenti generali**

← **Precedenza**

23	Scuola dalla quale il docente è stato trasferito negli ultimi otto anni perché soprannumerario (art. 13, comma 1, II, V contratto mobilità)	SCUOLA/ COMUNE	<input type="text"/>
		TIPO POSTO	<input type="text"/>
24	Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 31, 28/3/94/15.120)?		<input type="text"/>
25	Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti ammalati? (art. 61 L. 270/92)?		<input type="text"/>
26	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 21 della L. 104/92		<input type="text"/>
27	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli aventi necessità di cure a carattere continuativo?		<input type="text"/>
28	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, comma 6, della L. 104/92		<input type="text"/>
29	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 (nei limiti previsti dall'art. 13, comma 1, punto IV del contratto mobilità)		<input type="text"/>
	Aspetto per il quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 L. 104/92 (nei limiti previsti dall'art. 13, comma 1, punto IV del contratto mobilità)		<input type="text"/>
30	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza (art. 13, comma 1, punto VI, contratto mobilità)		<input type="text"/>
31	Provincia per la quale il docente usufruisce		<input type="text"/>

Nota: Un riquadro di selezione è evidenziato con un cerchio rosso e una freccia che punta verso il testo "selezionare l'assistito" sottostante. Il riquadro mostra un menu a tendina con l'opzione "Figlio/fratello o sorella/ tutela legale" selezionata.

selezionare l'assistito

"Figlio/fratello o sorella/ tutela legale"
"Coniuge o parte dell'unione civile"
"Genitore"



30	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista per i coniugi conviventi del personale militare o che percepisce indennità di pubblica sicurezza (art. 13, comma 1, punto VI, contratto mobilità)	<input type="text" value="Provincia"/>
31	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista dall'art. 18 della L. 3/8/99 n. 265 (art. 13, comma 1, punto VII, contratto mobilità)	<input type="text" value="Provincia"/>
32	Provincia per la quale il docente usufruisce della precedenza prevista a seguito della riduzione delle aspettative sindacali retribuite (art.13, comma 1, punto VIII, contratto mobilità)	<input type="text" value="Provincia"/>
33	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli utilizzati presso strutture ospedaliere? (art. 23 comma 14 del contratto mobilità).	<input type="text" value="NO"/>

Nel caso il docente abbia diritto ad una delle precedenzae previste dall'art. 13 del CCNI deve selezionare una delle voci presenti in questa sezione.

Per la precedenza del punto 23 si deve indicare la sede da cui il docente è stato trasferito d'ufficio negli ultimi 8 anni.

Ad eccezione della precedenzae relative ai punti 24, 25 e 27, per tutte le altre deve essere indicata una provincia che può coincidere anche la provincia di titolarità.

ATTENZIONE La precedenza di cui all' art. 13 comma 1, punto IV per assistenza al genitore vale solo per la provincia di titolarità.

La precedenza del punto 33 viene applicata solo alla preferenze di tipo scuola corrispondenti a scuole ospedaliere.



↓ **Scelta tipo posto**

34	L'insegnante è ancora nel quinquennio?		NO <input type="checkbox"/>
35	Ordine di gradimento del Tipo posto da considerare per il trasferimento	POSTO COMUNE	1 <input type="checkbox"/>
		POSTO DI SOSTEGNO	2 <input type="checkbox"/>
		POSTO SPECIALE O A INDIRIZZO DIDATTICO DIFFERENZIATO	Nessuna Selezione <input type="checkbox"/>
		SOSTEGNO PSICOFISICO	1 <input type="checkbox"/>
36	Ordine di gradimento per le tipologie indicate ai fini del trasferimento (contratto mobilità, art. 24 comma 5) per il sostegno (la tipologia di sostegno può essere indicata solo se il docente è in possesso del relativo titolo di specializzazione)	SOSTEGNO UDITO	Nessuna Selezione <input type="checkbox"/>
		SOSTEGNO VISTA	Nessuna Selezione <input type="checkbox"/>
		SPECIALE PSICOFISICO	Nessuna Selezione <input type="checkbox"/>
		SPECIALE UDITO	Nessuna Selezione <input type="checkbox"/>
37	Ordine di gradimento per le tipologie indicate ai fini del trasferimento (contratto mobilità, art. 24, comma 5) per speciale/didattico differenziato (la tipologia speciale/didattico differenziato può essere indicata solo se il docente è in possesso del relativo titolo di specializzazione)	SPECIALE VISTA	Nessuna Selezione <input type="checkbox"/>
		MONTESSORI	Nessuna Selezione <input type="checkbox"/>
		AGAZZI	Nessuna Selezione <input type="checkbox"/>

Questa sezione deve essere obbligatoriamente compilata.

Nel caso il docente non abbia alcun titolo di specializzazione, basta riportare **1** in corrispondenza della casella **posto comune**.

Nel caso il docente sia ancora nel quinquennio, la scelta del tipo posto comune non risulta selezionabile.

Il possesso di più titoli di specializzazione richiede necessariamente l'indicazione dell'ordine di gradimento tra le diverse tipologie.



Seleziona preferenze

Aggiungi scuola
Aggiungi ambito
Aggiungi provincia

Regione

Provincia

Ambito

Seleziona scuole

38 Disponibilità all'insegnamento presso una scuola ospedaliera (valida per le preferenze ambito e provincia)

La sezione delle preferenze consente di inserire tre diversi tipi di preferenza: Scuole, Ambiti, Province. Si possono inserire fino a 15 preferenze tra cui solo 5 scuole. Nella stessa domanda si possono indicare preferenze relative a più province.

La propria scuola di titolarità o di incarico risulta esprimibile solo se nella domanda è stato richiesto anche un tipo posto diverso da quello di titolarità-

Prima di compilare la sezione, si invita a consultare l'elenco delle sedi esprimibili, disponibile al link http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/elenchi_ufficiali.shtml

E' obbligatorio inserire almeno una preferenza valida.

Per scegliere la preferenza, si deve selezionare uno dei seguenti bottoni

Aggiungi scuola
Aggiungi ambito
Aggiungi provincia

La scelta della preferenza deve essere effettuata attraverso la selezione della Regione, Provincia,

Preferenze

Ordine	Tipologia	Codice	Descrizione			
1	Scuola	CHAA81900L	I.C. BUCCHIANICO	✕	↑	↓
2	Ambito	ABR0000009	ABRUZZO AMBITO 0009	✕	↑	↓



E' consentito modificare l'ordine di preferenza, azionando le frecce



Le preferenze possono essere cancellate, se necessario, con il pulsante



Indicazione allegati

Nella tendina compaiono gli allegati preventivamente inseriti nella funzione "Gestione Allegati" disponibili in altri servizi. **Se gli allegati non sono stati inseriti la tendina non si apre**

IMPORTANTE: SE NON SI PROCEDE ALL'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI, ACQUISITI NELLA FUNZIONE "GESTIONE ALLEGATI" PRESENTE NELLA SEZIONE "ALTRI SERVIZI" ALLA DOMANDA NON RISULTERA' ALLEGATO ALCUN DOCUMENTO.

↓ [Indicazione Allegati](#)

Per aggiungere gli allegati, selezionare il menù a tendina.

1	allegato d (ALLEGATO D.doc del 08-07-2014)		
2	-		
3	-		
4	-		
5	-		
6	-		
7	-		
8	-		

Se il docente ha inserito tutte le informazioni obbligatorie, il sistema consente il salvataggio della domanda con il pulsante verde "**Salva**", in fondo alla pagina.



✓ Operazione eseguita correttamente

👤 [Redacted Name]

📁 Domande disponibili:

- Le domande che è possibile inserire.

📁 Domande presentate:

- Le domande acquisite a sistema nel loro stato di bozza o inoltrato.

📁 **Nessuna domanda da presentare disponibile**

📁 **Domande presentate**

📄 Per richiedere di partecipare alle operazioni di mobilità è necessario inviare le domande all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza

✎ Trasferimento per la scuola dell'infanzia

🔍 Visualizza

✎ Aggiorna

⚙️ Calcola punteggio

➡️ Invia

🗑️ Cancella

🖨️ Stampa

✎ Domanda in bozza.

➡️ Domanda inviata.

Indietro

Una volta salvata, la domanda può essere visualizzata, aggiornata, inviata e cancellata.

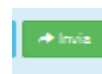
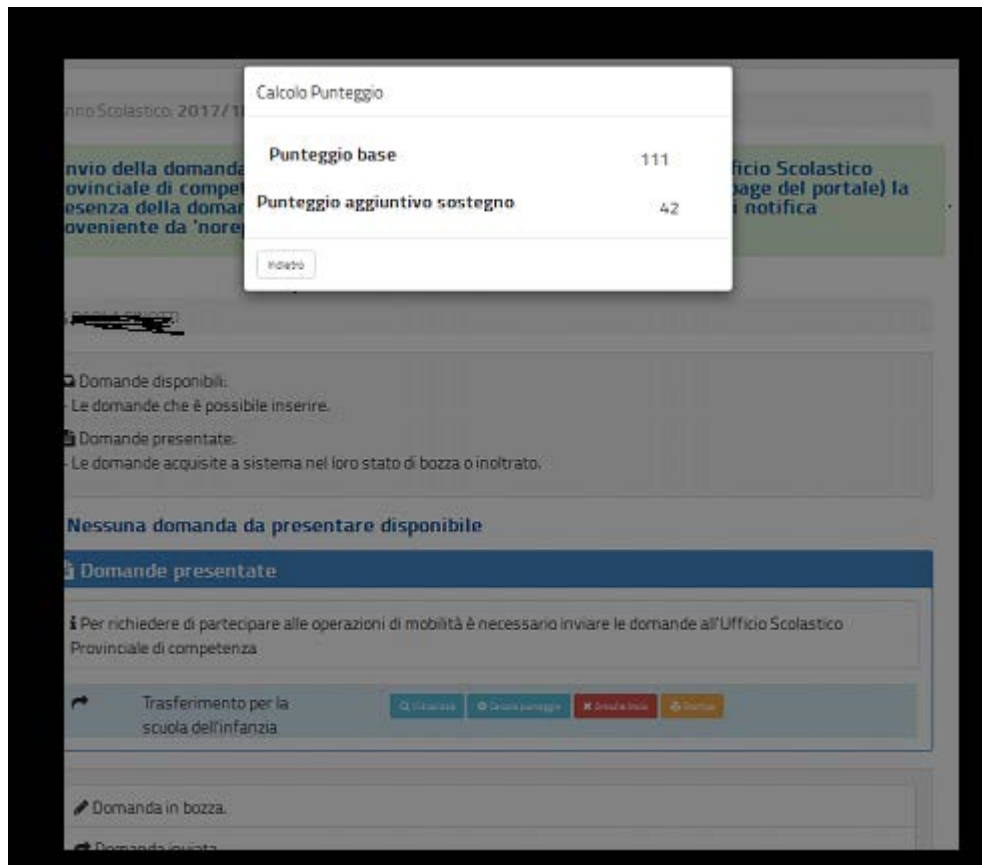
⚙️ Calcola punteggio

Inoltre con la selezione del pulsante  viene prospettato il punteggio con il quale l'aspirante parteciperà alle operazioni di mobilità.

Il docente può usufruire di punteggi diversi, a seconda dell'ambito territoriale in cui si collocano le preferenze e le tipologie di posto richieste ("posto comune" e "posto di sostegno o posto speciale").

Il punteggio base : viene calcolato in base alle voci relative all'anzianità di servizio e ai titoli generali;

- **punteggio aggiuntivo per i figli** : viene calcolato in base al numero di figli di età inferiore ai 6 anni e al numero di figli di età superiore a 6 anni ma inferiore a 18;
- **punteggio aggiuntivo per il comune di ricongiungimento** : viene assegnato ai soli docenti che hanno compilato la casella corrispondente;
- **punteggio aggiuntivo per il comune di assistenza figli** : viene assegnato ai soli docenti che hanno compilato la casella corrispondente;
- **punteggio aggiuntivo su sostegno** : viene calcolato in base alla casella relativa al servizio prestato su sostegno e viene scorporato dal punteggio base solo per i docenti che richiedono sia posto comune che posto di sostegno/speciale (in quanto viene assegnato solo per l'accesso a posti di sostegno o speciali)



Se si vuole inviare la domanda, dopo aver selezionato il tasto

viene richiesto di inserire il codice personale (ottenuto al momento della registrazione al portale POLIS) e premere il tasto **“Conferma”**

Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola dell'infanzia**

⚠ La domanda è priva di allegati, si vuole comunque effettuare l'invio?

Indicare il codice personale:

Conferma

Indietro



Nel caso in cui alla domanda non sia stato allegato alcun documento il sistema segnala tale situazione. il docente può comunque procedere all'invio,

Superati i controlli, il sistema ripropone la pagina iniziale.

Anno Scolastico: **2017/18** / Ordine scuola istanza scelta: **Scuola dell'infanzia**

L'invio della domanda è stato eseguito. La domanda è stata inviata all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza. Verificare nella sezione 'Archivio' (nell'home page del portale) la presenza della domanda e nella casella di posta la ricezione dell'e-mail di notifica proveniente da 'noreply@istruzione.it'.

[REDACTED]

Domande disponibili:
- Le domande che è possibile inserire.

Domande presentate:
- Le domande acquisite a sistema nel loro stato di bozza o inoltrato.

Nessuna domanda da presentare disponibile

Domande presentate

Per richiedere di partecipare alle operazioni di mobilità è necessario inviare le domande all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza

Trasferimento per la scuola dell'infanzia Visualizza Calcola punteggio Annulla invio Stampa

Domanda in bozza.

Domanda inviata.

Nella sezione **Domande acquisite dal sistema** è presente la domanda inserita dal docente, nello stato di **Domanda inviata**.

Dopo aver inoltrato la domanda, il sistema invia al docente una e-mail con la notifica dell'avvenuto inoltro della domanda.

La stessa domanda come suggerito dal messaggio, viene salvata in pdf all'interno dell'archivio personale del docente nel portale POLIS.

Solo le domande "inviata" saranno successivamente visibili all'ufficio della provincia di titolarità per i i dovuti controlli e solo le domande convalidate parteciperanno alle operazioni di mobilità.

Dopo l'invio, la domanda può essere visualizzata e stampata selezionando gli appositi pulsanti che si trovano in corrispondenza della domanda stessa. E possibile utilizzare anche il pulsante **"Calcola punteggio"**.



4.3 MODIFICA O CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA